MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

Nr. 2897/14.12.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 şi ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcţiilor contractuale din cadrul instituţiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările şi completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA"
cu sediul în localitatea SEBEŞ, jud. ALBA organizează concurs
1 **POST ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU** – post contractual vacant

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

Proba scrisă: în data de 6.01.2021, ora 10^{00}, la sediul instituției

Proba de interviu: în data de 11.01.2021, ora 10^{00}, la sediul instituției

Perioada de depunere a actelor: 16.12.2020-30.12.2020, la sediul instituției.

Date contact: 0258731217

E-mail: colb.sebes@yahoo.com

Site: www.cnlb.ro

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţi, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face / ar face-o/ incompatibil/ă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: superioare în domeniul economic/inginerie
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 5 ani
- cu domiciliul în Sebeş

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere
- Copie B.I./C.I.; acte doveditoare de schimbarea numelui (dacă este cazul)
- Diploma absolvire studii superioare în specialitate
- Cazier judiciar
- Copie carte munca (dacă este cazul) şi raport Revisal
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae

Dosarele se depun la secretariat pana la data de 30 decembrie 2020 orele 12,00

Calendarul de desfăşurare a concursului de ocupare a postului de <u>administrator de patrimoniu</u>, durata contractului individual de muncă – post vacant

Nr. crt.	**Etapa de concurs**	**Data / perioada**	**Ora**	**Locația**
1	Depunerea dosarelor candidaților	16.12-30.12.2020	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
2	Selecția dosarelor	04.01.2021	9^{00}– 13^{00}	
3	Afişarea rezultatelor selecției dosarelor	04.01.2021	14^{00}	Avizier
4	Depunerea contestațiilor	05.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
5	Afişarea rezultatelor contestațiilor	05.01.2021	15^{00}	Avizier
6	Proba scrisă	06.01.2021	10^{00}	Sala de examen
8	Afişarea rezultatelor	06.01.2021	14^{00}	Avizier
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	07.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
9	Afişarea rezultatelor contestațiilor	07.01.2021	14^{00}	Avizier
10	Susținerea interviului	11.01.2021	10^{00}	Sala de examen
11	Afişarea rezultatelor după susținerea interviului	11.01.2021	14^{00}	Avizier
12	Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului	12.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
13	Afişarea rezultatelor în urma contestațiilor	12.01.2021	14^{00}	Avizier
14	Afişarea rezultatelor finale	12.01.2021	15^{00}	Avizier

TEMATICĂ

– Atribuțiile principale ale administratorului de patrimoniu.
– Consultarea şi participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Obligațiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă).
– Infracțiuni privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Contravenții privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Comitetul de securitate şi sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
– Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
– Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor materiale.
– Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
– Prevederi legale privind controlul managerial intern
– Reglementări legale privind achizițiile publice

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. *LEGEA nr.22/1969 cu modificările si completările ulterioare;*
2. *Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
3. *HG 395/2016 Normele de aplicarea Legii 98/2016*
4. *Legea 99/2016;*
5. *Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
6. *Ordin 2634/05.11.2015*
7. *LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;*
8. ORDIN nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar şi completările cu ORDINUL 3027/2018;
9. *LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;*
10. *LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;*
11. *LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI .*

Director,

Prof. Nicolae Mogă